Leiterin Finanzen Administration (m/w/d), Teilzeit 80%

Seit 1971 beliefert die fuhrer+bachmann ag das Schweizer Bauhaupt- und Nebengewerbe mit hochwertigen und sicheren Baumaschinen.

Als führender Anbieter in der Entwicklung von Steintrennmaschinen, sowie Produktions- und Handelsbetrieb legen wir in allen Unternehmensbereichen höchsten Wert auf Qualität, Präzision und Funktionalität.

Wir suchen per 01.05.2024:
Eine dynamische und erfahrene Leiterin Finanzen Administration, die mit Freude Verantwortung übernimmt und unser Team in Elsau tatkräftig unterstützt.

Ihr Aufgabengebiet:

- **Finanzbuchhaltung:**
  - Kontieren und Verbuchen von laufenden Geschäftsvorfällen
  - Erstellen von Monats- und Jahresabschlüssen
  - Abstimmung der Konten mit den Debitoren und Kreditoren
  - Vorbereitung der Unterlagen für die Steuererklärung
  - Unterstützung bei der Erstellung von Konzernberichten
- **Administration:**
  - Personalverwaltung
  - Allgemeine Bürotätigkeiten (Post, Versicherungen/Leasing, Spesenabrechnungen)
  - Operative Führung des Fachbereichs Personal (Gehaltsabrechnung vorbereiten…)

Ihr Profil:

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung und Administration

- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung mit SAGE
- Ausgeprägte kommunikative und soziale Fähigkeiten
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil

Wir bieten:

Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein angenehmes Arbeitsklima

Sollten Sie Interesse an dieser Position haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an dino.softic@fb-ag.ch

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!