

Das Geschäft unseres Unternehmens umfasst seit 1971 die Entwicklung und Produktion von Steintrennmaschinen sowie den Handel von hochwertigen, langlebigen und sicheren Baumaschinen und Diamantwerkzeuge. Dazu betreibt das Unternehmen eine hausinterne Service- und Reparaturwerkstatt. Innerhalb der international tätigen JFC Diamond Tools Gruppe ist die Firma fuhrer+bachmann ag als Produktions- und Handelsbetrieb für das Schweizer Bau- und Baunebengewerbe als Lieferant tätig.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung durch Pensionierung suchen wir zur Verstärkung des Marketings, nach Vereinbarung, eine dynamische und kreative Persönlichkeit als

Marketing Assistent/-in, 80-100%

In dieser vielseitigen Funktion bewegst Du dich direkt am Puls des Marketings. Im 2er Team wird geplant, kreiert und realisiert. Diese Projekte für die On- und Offline-Präsenz tragen einen wichtigen Part zur Wahrnehmung des Unternehmens in der Branche bei.

Deine zentralen Aufgaben sind dabei

- Unterstützung des Marketingverantwortlichen bei der Organisation verschiedener Projekte und der Umsetzung der Marketingmassnahmen
- Gestaltung der Printmedien wie Flyer, Preislisten, Inserate, POS-mittel uvm.
- Bildbearbeitung für den Online-Auftritt in Social Media und der Webseite
- Mithilfe beim Ausbau des Social-Media-Auftritts sowie Bewirtschaftung
- Erstellung von Werbemittel und Schnittstellenfunktion zu Lieferanten
- Administrative und organisatorische Aufgaben für die Geschäftsleitung
- Mithilfe bei der Organisation von Events

Was bringst Du mit

- Kaufmännische oder grafische Ausbildung mit min. 3 Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Funktion oder vergleichbarer Agenturerfahrung
- Can-do Mentalität und initiative und kreative Persönlichkeit
- sehr gute Kenntnisse in InDesign und Photoshop
- Versiertes und modernes Verständnis für Text- und Bildsprachen
- Interesse an weiterführenden Marketingthemen sowie digitalen Tools
- Bereitschaft zur permanenten Weiterbildung
- Technisches Verständnis und Erfahrung aus Industrie-/ Baubranche von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- Einwandfreie Deutsch- und gute Englischkenntnisse, Französisch von Vorteil

Was wir bieten

Neben einem professionellen Umfeld mit soliden Strukturen, kurzen Entscheidungswegen und einem angenehmen Betriebsklima erwartet Dich eine selbständige Tätigkeit innerhalb eines familiären Teams und die Chance, die Weiterentwicklung der Firma durch Dein „Tun“ massgebend mitzuprägen. Dafür bieten wir Dir den hohen Anforderungen entsprechende attraktive Anstellungsbedingungen und persönliche Perspektiven.

Suchst Du ein langfristiges Engagement in einem Unternehmen mit Vorwärtsdrang? Wenn Du dich angesprochen fühlst und mehr über diese vielseitige Stelle erfahren möchtest, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

Dein Kontakt

Nathalie Büsser – Personalverantwortliche, steht dir bei Fragen gerne zur Verfügung.
+41 52 368 74 24

Wir freuen uns auf deine vollständige Bewerbung (Lebenslauf mit Foto, Zeugnisse und Zertifikate) an · nbuesser@fb-ag.ch